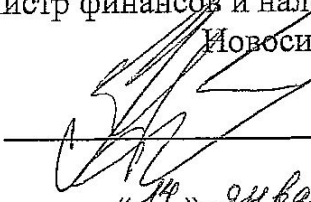


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства Новосибирской области –
министр финансов и налоговой политики
Новосибирской области


В.Ю. Голубенко

«14» января 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении бюджетной политики в сфере социальных услуг и социальной
защиты населения министерства финансов и налоговой политики
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Управление бюджетной политики в сфере социальных услуг и социальной защиты населения министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее соответственно – управление, министерство) является структурным подразделением министерства.

В сферу деятельности управления (далее – установленная сфера деятельности) входят отдельные вопросы составления и организации исполнения областного бюджета Новосибирской области (за исключением расходов на обеспечение деятельности органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области) в сфере:

социальной защиты населения, социального обслуживания граждан в Новосибирской области, опеки и попечительства, отдыха и оздоровления отдельных категорий граждан, в том числе детей;

охраны здоровья и лекарственного обеспечения населения Новосибирской области;

пассажирского транспорта Новосибирской области, в части реализации мер социальной поддержки по предоставлению населению транспортных услуг;

труда, занятости населения;

физической культуры и спорта в Новосибирской области;

культуры и искусства Новосибирской области;

образования;

науки и инноваций в Новосибирской области;

регионального государственного ветеринарного надзора в Новосибирской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Положением о министерстве, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями министерства, территориальными органами министерства и подведомственными министерству учреждениями.

4. Сокращенное наименование управления: УБПвССУиСЗН.

II. Полномочия управления

5. Управление в установленной сфере деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в составлении проекта областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) и дополнительных материалов к нему, в том числе осуществляет планирование бюджетных ассигнований областного бюджета;

2) разрабатывает, участвует в разработке, согласовывает проекты правовых и нормативных правовых актов министерства, проектов законов Новосибирской области, проектов правовых и нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе участвует в разработке:

основных направления бюджетной и налоговой политики Новосибирской области на очередной год и плановый период;

порядка и методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной год и плановый период;

порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета Новосибирской области и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Новосибирской области, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств;

порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета;

порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания;

порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к областному бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

перечней кодов составных частей бюджетной классификации Российской Федерации, утверждение которых финансовым органом субъекта Российской Федерации предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) разрабатывает и участвует в разработке предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

4) согласовывает и участвует в согласовании проектов Законов Новосибирской области, проектов правовых и нормативных правовых актов

Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, поступивших на рассмотрение в министерство;

5) проводит и участвует в проведении финансовой экспертизы проектов правовых и нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

6) осуществляет подготовку и участвует в подготовке замечаний и предложений на проекты федеральных законов, поступивших на рассмотрение в министерство в целях подготовки отзывов Правительства Новосибирской области на проекты федеральных законов;

7) участвует в составлении отчетов об исполнении областного бюджета и проверке бюджетной отчетности главных распорядителей средств областного бюджета;

8) взаимодействует с главными распорядителями средств областного бюджета при осуществлении соответствующих расходов областного бюджета, в том числе путем консультирования и оказания методической помощи;

9) участвует в ведении сводной бюджетной росписи областного бюджета и кассового плана областного бюджета;

10) участвует в проведении мониторинга качества управления средствами областного бюджета главными распорядителями средств областного бюджета;

11) участвует в формировании и ведении реестра расходных обязательств Новосибирской области;

12) участвует в принятии решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, а также в исполнении решений о применении бюджетных мер принуждения в установленном порядке;

13) осуществляет подготовку, участвует в подготовке, согласовывает письма министерства, министра финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министр финансов), Губернатора Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, заместителя Председателя Правительства Новосибирской области, ответы на поступающие в министерство письма и запросы по вопросам, входящим в компетенцию управления;

14) участвует в подготовке, согласовывает служебные и докладные записки, а также иные документы и материалы, подготавливаемые структурными подразделениями министерства, по вопросам, входящим в компетенцию управления;

15) осуществляет подготовку, участвует в подготовке, согласовывает ответы на обращения граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, иные документы, подготавливаемые в рамках рассмотрения указанных обращений;

16) участвует в деятельности комиссий, совещаниях, рабочих группах, протокольных мероприятиях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию управления и министерства;

17) консультирует государственных гражданских служащих и работников министерства и его территориальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

18) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены правовыми актами министерства.

6. В целях реализации своих полномочий управление вправе:

1) представлять министерство в федеральных и областных органах государственной власти, органах местного самоуправления Новосибирской области, государственных и муниципальных учреждениях Новосибирской области, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений министерства, территориальных органов и подведомственных учреждений министерства документы, материалы, иную информацию, необходимую для осуществления полномочий управления;

3) проводить совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию управления, структурные подразделения министерства, территориальные органы и подведомственные учреждения министерства;

5) вносить предложения министру финансов по совершенствованию организации работы управления и министерства;

6) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления;

7) осуществлять иные права в соответствии с правовыми актами министерства.

III. Организация деятельности

7. Управление состоит из двух отделов: отдела бюджетной политики в сфере социальной защиты и здравоохранения и отдела бюджетной политики в сфере образования и культуры.

8. Отдел бюджетной политики в сфере социальной защиты и здравоохранения осуществляет полномочия, установленные пунктом 5 настоящего Положения, по направлениям установленной сферы деятельности, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 1 настоящего Положения.

Отдел бюджетной политики в сфере образования и культуры осуществляет полномочия, установленные пунктом 5 настоящего Положения, по направлениям установленной сферы деятельности, указанным в абзацах шестом - одиннадцатом пункта 1 настоящего Положения.

9. Отделы, входящие в состав управления, обладают равными правами, установленными настоящим Положением.

10. Штатная численность управления утверждается министром финансов.

11. Государственные гражданские служащие и работники (далее - сотрудники) управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром финансов.

12. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром финансов. Начальник управления подчиняется непосредственно министру финансов.

13. Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром финансов. Заместитель начальника управления одновременно является начальником отдела бюджетной политики в сфере социальной защиты и здравоохранения.

14. Начальник управления:

1) осуществляет непосредственное руководство управлением, планирует его работу, организует своевременное осуществление возложенных на управление полномочий;

2) несет персональную ответственность за осуществление возложенных на управление полномочий;

3) представляет управление в отношениях со структурными подразделениями министерства, заместителями министра финансов, территориальными органами министерства и подведомственными министерству учреждениями;

4) распределяет обязанности между сотрудниками управления в соответствии с их должностными регламентами и инструкциями;

5) вносит в установленном порядке предложения по изменению структуры и штатной численности управления, кадровым назначениям в управлении, а также предложения о поощрении и награждении сотрудников управления;

6) организует при осуществлении полномочий управления взаимодействие со структурными подразделениями министерства, территориальными органами министерства и подведомственными министерству учреждениями министерства;

7) визирует документы, подготовленные сотрудниками управления (при участии сотрудников управления);

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами министерства.