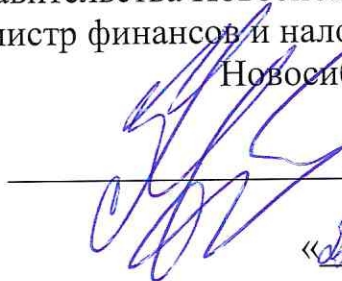


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства Новосибирской области –
министр финансов и налоговой политики
Новосибирской области


В.Ю. Голубенко
«22» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении казначейского исполнения бюджета
министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области

I. Общие положения

1. Управление казначейского исполнения бюджета министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее соответственно – управление, министерство) является структурным подразделением министерства.

2. Управление в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Положением о министерстве, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями министерства, территориальными органами министерства и подведомственными министерству учреждениями.

4. Сокращенное наименование управления: УКИБ.

II. Полномочия управления

5. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) в пределах компетенции управления участвует в составлении проекта областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) и дополнительных материалов к нему;

2) в пределах компетенции управления разрабатывает, участвует в разработке, согласовывает проекты правовых и нормативных правовых актов министерства, проектов законов Новосибирской области, проектов правовых и нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе:

участвует в разработке:

основных направлений бюджетной и налоговой политики Новосибирской области;

порядка доведения до главных распорядителей средств областного бюджета бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предоставляемых в порядке, установленном Правительством Новосибирской области, при выполнении условий;

разрабатывает (актуализирует):

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств;

порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета);

порядок составления и ведения кассового плана областного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана областного бюджета;

порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, открываемых в министерстве;

порядок открытия и ведения лицевых счетов государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, открываемых в министерстве;

порядок открытия и ведения лицевых счетов государственных автономных учреждений Новосибирской области, открываемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в финансовом органе субъекта Российской Федерации;

порядок ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, а также иных документов, связанных с их исполнением;

порядок ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением;

порядок ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство исполнительных документов по обращению взыскания на средства государственных автономных учреждений Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением;

порядок ведения учета и осуществления хранения поступивших в министерство исполнительных документов по обращению взыскания на средства областного бюджета Новосибирской области и документов, связанных с их исполнением;

регламент организации учета и проведения операций по исполнению областного бюджета и формирования отчета «Платежный календарь»;

инструкцию по обращению взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Новосибирской области;

инструкцию об исполнении судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета Новосибирской области;

инструкцию по обращению взыскания на средства государственных автономных учреждений Новосибирской области.

3) в пределах компетенции управления разрабатывает и участвует в разработке предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

4) в пределах компетенции управления согласовывает и участвует в согласовании проектов Законов Новосибирской области, проектов правовых и нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, поступивших на рассмотрение в министерство;

5) в пределах компетенции управления проводит и участвует в проведении финансовой экспертизы проектов правовых и нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

6) в пределах компетенции управления осуществляет подготовку и участвует в подготовке замечаний и предложений на проекты федеральных законов, поступивших на рассмотрение в министерство в целях подготовки отзывов Правительства Новосибирской области на проекты федеральных законов;

7) составляет и ведет сводную бюджетную роспись областного бюджета, утверждает (изменяет) лимиты бюджетных обязательств;

8) составляет и ведет кассовый план исполнения областного бюджета;

9) участвует в управлении средствами на едином счете областного бюджета;

10) открывает и ведет лицевые счета для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета;

11) открывает и ведет лицевые счета государственных бюджетных и автономных учреждений Новосибирской области, государственных унитарных предприятий Новосибирской области, открываемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в финансовом органе субъекта Российской Федерации;

12) осуществляет постановку на учет бюджетных и денежных обязательств на лицевых счетах в целях санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета;

13) осуществляет постановку на учет бюджетных и денежных обязательств на лицевых счетах государственных бюджетных и автономных учреждений Новосибирской области и санкционирование оплаты денежных обязательств по операциям со средствами, предоставленными учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной

собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

14) осуществляет отражение бюджетных и денежных обязательств на лицевых счетах государственных бюджетных и автономных учреждений Новосибирской области по операциям со средствами, предоставленными учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания;

15) формирует и присваивает государственным контрактам, контрактам, партнерским соглашениям, договорам (соглашениям), подлежащим казначейскому сопровождению, идентификатор государственного контракта, контракта, партнерского соглашения, договора (соглашения), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

16) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств по расходованию:

средств областного бюджета;

средств, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

средств, поступающих во временное распоряжение;

субсидий, в том числе на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности;

средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности;

средств, поступающих государственным бюджетным и автономным учреждениям Новосибирской области в рамках обязательного медицинского страхования;

17) осуществляет учет операций на лицевых счетах на основании распоряжений о совершении казначейских платежей, уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, в том числе:

по расходованию средств областного бюджета;

со средствами, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

со средствами, поступающими во временное распоряжение;

по расходованию субсидий, в том числе на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности;

со средствами, поступающими от иной приносящей доход деятельности;

со средствами, поступающими государственным бюджетным и автономным учреждениям Новосибирской области в рамках обязательного медицинского страхования;

18) формирует реестры платежных документов на осуществление операций по перечислению из областного бюджета, в том числе:

за счет средств областного бюджета;

за счет средств, поступивших из государственных внебюджетных фондов и государственных корпораций, Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества, публично-правовой компании «Фонд развития территорий», федерального бюджета на возмещение расходов областного бюджета на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и их помощников на территориях избирательных округов;

по переданным полномочиям получателей бюджетных средств областного бюджета;

вне установленного графика финансирования;

на осуществление перечислений, связанных с погашением государственного долга Новосибирской области и (или) его обслуживанием;

на осуществление перечислений, связанных с привлечением остатков средств на единый счет областного бюджета и возвратом привлеченных средств;

на осуществление перечислений за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых областному бюджету из федерального бюджета;

на осуществление перечислений за счет средств бюджетного кредита, предоставленного из федерального бюджета областному бюджету на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов;

на осуществление перечислений на единый счет областного бюджета;

на осуществление перечислений на карты «Мир»;

19) формирует распоряжения на выделение объемов финансирования в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальным образованиям Новосибирской области за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета областному бюджету;

20) формирует и ведет в установленном порядке ежедневный отчет «Платежный календарь», график финансирования для осуществления кассовых выплат из областного бюджета;

21) формирует и представляет информацию о прогнозе движения средств на едином счете областного бюджета в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области;

22) участвует в исполнении судебных актов по искам к Новосибирской области, исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам государственных казенных учреждений Новосибирской области;

23) исполняет решения налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета;

24) осуществляет обращение взыскания на средства государственных бюджетных и автономных учреждений Новосибирской области, лицевые счета которых открыты в министерстве;

25) ведет учет и осуществляет хранение поступивших в министерство в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, а также иных документов, связанных с их исполнением;

26) в пределах компетенции управления осуществляет ведение справочников в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Нормативно-справочная информация» (ПК «Web-НСИ»);

27) формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

28) участвует в организации подготовки информации об использовании бюджетных кредитов, полученных областным бюджетом из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и направляет ее в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области;

29) направляет в установленном порядке информацию в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

30) направляет в установленном порядке информацию в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства;

31) осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в пределах полномочий, установленных для финансового органа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения проверок государственных контрактов, заключаемых заказчиками Новосибирской области с единственными поставщиками, планов-графиков, государственных контрактов, заключаемых заказчиками в реестр контрактов, заключенных заказчиками в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», денежных обязательств и иных документов, подтверждающих исполнение государственных контрактов, заключаемых в указанный реестр;

32) осуществляет подготовку, участвует в подготовке, согласовывает письма министерства, министра финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министр финансов), Губернатора Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, заместителя Председателя Правительства Новосибирской области, ответы на поступающие в министерство письма и запросы по вопросам, входящим в компетенцию управления;

33) участвует в подготовке, согласовывает служебные и докладные записки, а также иные документы и материалы, подготавливаемые структурными подразделениями министерства, по вопросам, входящим в компетенцию управления;

34) в пределах компетенции управления осуществляет подготовку, участвует в подготовке, согласовывает ответы на обращения граждан и

объединений граждан, в том числе юридических лиц, иные документы, подготавливаемые в рамках рассмотрения указанных обращений;

35) участвует в деятельности комиссий, совещаниях, рабочих группах, протокольных мероприятиях, семинарах по вопросам, входящих в компетенцию управления и министерства;

36) консультирует государственных гражданских служащих и работников министерства и его территориальных органов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

37) осуществляет методическое сопровождение территориальных органов министерства, администраций муниципальных образований Новосибирской области в рамках единой методологии организации отдельных этапов бюджетного процесса на муниципальном уровне с учетом функционирования и использования автоматизированной системы управления бюджетным процессом;

38) консультирует администрации муниципальных образований Новосибирской области по вопросам открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджетов муниципальных образований Новосибирской области, операций со средствами получателей средств бюджетов муниципальных образований Новосибирской области, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Новосибирской области;

39) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены правовыми актами министерства;

6. В целях реализации своих полномочий управление вправе:

1) представлять министерство в федеральных и областных органах государственной власти, органах местного самоуправления Новосибирской области, государственных и муниципальных учреждениях Новосибирской области, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений министерства, территориальных органов и подведомственных учреждений министерства документы, материалы, иную информацию, необходимую для осуществления полномочий управления;

3) проводить совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию управления, структурные подразделения министерства, территориальные органы и подведомственные учреждения министерства;

5) вносить предложения министру финансов по совершенствованию организации работы управления и министерства;

6) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления;

7) осуществлять иные права в соответствии с правовыми актами министерства.

III. Организация деятельности

7. Управление состоит из трех отделов: отдела операционной работы, отдела учета обязательств и отдел кассового планирования.

8. Отдел операционной работы осуществляет полномочия, установленные подпунктами 1 – 6, 9 – 11, 16 – 18, 26-27, 29- 30, 32-39 пункта 5 настоящего Положения.

Отдел учета обязательств осуществляет полномочия, установленные подпунктами 1 – 6, 9, 12-15, 22 – 26, 28, 31-39 пункта 5 настоящего Положения.

Отдел кассового планирования осуществляет полномочия, установленные подпунктами 1 – 9, 19 – 21, 26, 32 – 37, 39 пункта 5 настоящего Положения.

9. Отделы, входящие в состав управления, обладают равными правами, установленными настоящим Положением.

10. Штатная численность управления утверждается министром финансов.

11. Государственные гражданские служащие и работники (далее – сотрудники) управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром финансов.

12. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром финансов. Начальник управления подчиняется непосредственно заместителю министра финансов, курирующему деятельность управления.

13. Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром финансов.

14. Начальник управления:

1) осуществляет непосредственное руководство управлением, планирует его работу, организует своевременное осуществление возложенных на управление полномочий;

2) несет персональную ответственность за осуществление возложенных на управление полномочий;

3) представляет управление в отношениях со структурными подразделениями министерства, заместителями министра финансов, территориальными органами министерства и подведомственными министерству учреждениями;

4) распределяет обязанности между сотрудниками управления в соответствии с их должностными регламентами и инструкциями;

5) вносит в установленном порядке предложения по изменению структуры и штатной численности управления, кадровым назначениям в управлении, а также предложения о поощрении и награждении сотрудников управления;

6) организует при осуществлении полномочий управления взаимодействие со структурными подразделениями министерства, территориальными органами министерства и подведомственными министерству учреждениями министерства;

7) визирует документы, подготовленные сотрудниками управления (при участии сотрудников управления);

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами министерства.