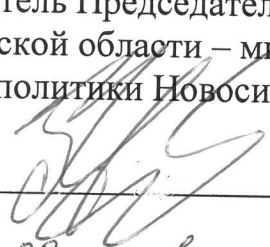


УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Председателя Правительства
Новосибирской области – министр финансов
и налоговой политики Новосибирской области


_____ В.Ю. Голубенко

«09» января _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении бюджетного учета, отчетности и обеспечения закупок министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области

I. Общие положения

1. Управление бюджетного учета, отчетности и обеспечения закупок министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее соответственно — управление, министерство) является структурным подразделением министерства.

2. Управление в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Положением о министерстве, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями министерства, территориальными органами министерства и подведомственными министерству учреждениями.

4. Сокращенное наименование управления: УБУОиОЗ.

II. Полномочия управления

5. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) в пределах компетенции управления разрабатывает, участвует в разработке, согласовывает проекты правовых и нормативных правовых актов министерства, проектов законов Новосибирской области, проектов правовых и нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе:

участвует в разработке порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения областного бюджета;

разрабатывает (актуализирует):

порядок составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов доходов областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, муниципальных образований Новосибирской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства, бюджетных смет его территориальных органов и подведомственных ему казенных учреждений;

дополнительные формы бюджетной, бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета, главных администраторов, администраторов доходов областного бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления;

Единую учетную политику, определяющую особенности ведения централизованного бухгалтерского учета областных исполнительных органов Новосибирской области, их территориальных органов и подведомственных казенных учреждений (субъектов централизованного учета), необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности субъектов централизованного учета;

2) в пределах компетенции управления разрабатывает и участвует в разработке предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства Новосибирской области по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

3) в пределах компетенции управления проводит и участвует в проведении финансовой экспертизы проектов правовых и нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

4) в пределах компетенции управления осуществляет подготовку и участвует в подготовке замечаний и предложений на проекты федеральных законов, поступивших на рассмотрение в министерство в целях подготовки отзывов Губернатора Новосибирской области на проекты федеральных законов;

5) осуществляет методологическое сопровождение организации бухгалтерского учета и формирования отчетности на территории Новосибирской области, организует деятельность Методологического совета по учету и отчетности Новосибирской области;

6) в пределах компетенции управления участвует в составлении бюджетной отчетности Новосибирской области, отчетов об исполнении областного бюджета;

7) составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Новосибирской области и бюджета Территориального фонда

обязательного медицинского страхования Новосибирской области, обеспечивает ее представление в Федеральное казначейство;

8) составляет сводную бухгалтерскую отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений Новосибирской области и обеспечивает ее представление в Федеральное казначейство, организует представление государственными бюджетными и автономными учреждениями Новосибирской области бухгалтерской отчетности в министерство и ее проверку;

9) участвует в проведении мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств областного бюджета и главных администраторов доходов областного бюджета;

10) участвует в формировании и ведении реестра расходных обязательств Новосибирской области;

11) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств областного бюджета в части осуществления расходов областного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности министерства;

12) осуществляет внутренний финансовый контроль в пределах компетенции управления;

13) осуществляет составление и ведение бюджетной сметы получателя средств областного бюджета министерства;

14) осуществляет мониторинг объемов накопленной дебиторской задолженности по неналоговым доходам областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Новосибирской области;

15) осуществляет мониторинг объемов просроченной кредиторской задолженности государственных и муниципальных учреждений Новосибирской области;

16) организует работу по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд Новосибирской области (далее — закупки) и заключению государственных контрактов (далее — контракты), в том числе:

разрабатывает план-график закупок и осуществляет подготовку изменений, вносимых в него;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее — единая информационная система) план-график закупок и внесенные в него изменения;

организует проведение общественного обсуждения закупок в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон № 44-ФЗ);

разрабатывает требования к закупаемым министерством, его территориальными органами и подведомственными ему казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций министерства, его территориальных органов и подведомственных ему казенных

учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ;

организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Новосибирской области;

обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленной частью 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Законом № 44-ФЗ);

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

осуществляет описание объекта закупки;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок в министерстве;

осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в порядке, установленном статьей 41 Закона № 44-ФЗ;

осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной

в качестве обеспечения исполнения контракта;

осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения министерства о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при необходимости такого согласования;

осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 2 статьи 93 Закона № 44-ФЗ);

обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 44-ФЗ;

обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта;

обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем));

обеспечивает односторонний отказ от исполнения контракта;

17) осуществляет составление отчетности по закупкам министерства, организует предоставление территориальными органами министерства и подведомственными министерству казенными учреждениями отчетов по закупкам, формирует сводную отчетность по закупкам министерства и подведомственных заказчиков для последующего предоставления в контрольное управление Новосибирской области;

18) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств областного бюджета в отношении территориальных органов министерства в части расходов на обеспечение их деятельности и в отношении подведомственных министерству учреждений;

19) формирует пояснительную записку к бюджетной отчетности министерства как получателя средств областного бюджета, организует представление структурными подразделениями министерства информации в целях ее формирования;

20) осуществляет проверку бюджетной отчетности территориальных органов министерства и подведомственных министерству казенных учреждений;

21) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивает ее представление в финансовый орган;

22) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора

доходов областного бюджета в части формирования бюджетной отчетности;

23) в пределах компетенции управления осуществляет взаимодействие с Министерством финансов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти в части организации сверки взаимосвязанных операций и расчетов по межбюджетным трансфертам из федерального бюджета;

24) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении государственных казенных учреждений, подведомственных министерству финансов;

25) в пределах компетенции управления осуществляет взаимодействие с централизованной бухгалтерией;

26) осуществляет подготовку, участвует в подготовке, согласовывает письма министерства, министра финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее — министр финансов), Губернатора Новосибирской области, заместителя Губернатора Новосибирской области, заместителя Председателя Правительства Новосибирской области, ответы на поступающие в министерство письма и запросы по вопросам, входящим в компетенцию управления;

27) участвует в подготовке, согласовывает служебные и докладные записки, а также иные документы и материалы, подготавливаемые структурными подразделениями министерства, по вопросам, входящим в компетенцию управления;

28) осуществляет подготовку, участвует в подготовке, согласовывает ответы на обращения граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, иные документы, подготавливаемые в рамках рассмотрения указанных обращений, по вопросам, входящим в компетенцию управления;

29) участвует в деятельности комиссий, совещаниях, рабочих группах, протокольных мероприятиях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию управления и министерства;

30) консультирует государственных гражданских служащих и работников министерства, его территориальных органов и подведомственных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию управления;

31) осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области по организации электронного документооборота;

32) организует работу с главными распорядителями (администраторами) средств областного бюджета по уточнению вида и принадлежности платежа по поступлениям и выбытиям;

33) осуществляет размещение декларации о потреблении министерством энергетических ресурсов в государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

34) осуществляет администрирование остатка средств на едином счете областного бюджета;

35) осуществляет мониторинг действующих правовых актов и нормативных правовых актов министерства, разработанных управлением, на предмет соответствия федеральному законодательству и законодательству

Новосибирской области, правовым актам министерства;

36) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, правовыми актами министерства.

6. В целях реализации своих полномочий управление вправе:

1) представлять министерство в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления Новосибирской области, государственных и муниципальных учреждениях Новосибирской области, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений министерства, территориальных органов и подведомственных учреждений министерства документы, материалы, иную информацию, необходимую для осуществления полномочий управления;

3) проводить совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию управления, структурные подразделения министерства, территориальные органы и подведомственные учреждения министерства;

5) вносить предложения министру финансов по совершенствованию организации работы управления и министерства;

6) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления;

7) осуществлять иные права в соответствии с правовыми актами министерства.

III. Организация деятельности

7. Управление состоит из двух отделов: отдела бюджетного учета и отчетности и отдела финансового планирования и обеспечения закупок.

8. Отдел бюджетного учета и отчетности осуществляет полномочия, установленные абзацами 1, 4, 6, 7 подпункта 1, подпунктами 2 – 9, 14 – 15, 23, 25 – 27, 29, 31 – 32, 34 – 36 пункта 5 настоящего Положения.

Отдел финансового планирования и обеспечения закупок осуществляет полномочия, установленные абзацами 1, 2, 5 подпункта 1, подпунктами 2 – 4, 10 – 13, 16 – 33, 35 – 36 пункта 5 настоящего Положения.

9. Отделы, входящие в состав управления, обладают равными правами, установленными настоящим Положением.

10. Штатная численность управления утверждается министром финансов.

11. Гражданские служащие и работники (далее – сотрудники) управления назначаются на должность и освобождаются от должности министром финансов.

12. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром финансов. Начальник управления непосредственно подчиняется заместителю министра финансов, курирующему деятельность управления.

13. Начальник управления:

- 1) осуществляет непосредственное руководство управлением, планирует его работу, организует своевременное осуществление возложенных на управление полномочий;
- 2) несет персональную ответственность за осуществление возложенных на управление полномочий, а также за обеспечение соблюдения сотрудниками управления служебной этики и правил служебного поведения;
- 3) представляет управление в отношениях со структурными подразделениями министерства, заместителями министра финансов, территориальными органами министерства и подведомственными министерству учреждениями;
- 4) распределяет обязанности между сотрудниками управления в соответствии с их должностными регламентами и инструкциями, осуществляет контроль за деятельностью сотрудников управления;
- 5) вносит в установленном порядке предложения по изменению структуры и штатной численности управления, кадровым назначениям в управлении, а также предложения о поощрении и награждении сотрудников управления;
- 6) организует при осуществлении полномочий управления взаимодействие со структурными подразделениями министерства, территориальными органами министерства и подведомственными министерству учреждениями;
- 7) осуществляет согласование проектов правовых и нормативных правовых актов министерства, а также иных документов, подготовленных министерством или поступивших в министерство на рассмотрение, визирует документы, подготовленные сотрудниками управления (при участии сотрудников управления);
- 8) выполняет (организует выполнение) задания, поручения курирующего заместителя министра финансов, министра финансов;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами министерства.

14. Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром финансов. Заместитель начальника управления одновременно является начальником отдела бюджетного учета и отчетности.