ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области

от 17.04.2013 № 66

Заместителю Председателя Правительства

Новосибирской области – министру финансов и

налоговой политики Новосибирской области Голубенко В.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**согласие**

на обработку (в том числе передачу) персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области (630011, г. Новосибирск, Красный проспект, 18), на обработку моих персональных данных и совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в целях:

1. использования всех нижеперечисленных данных для формирования кадровых документов и выполнения всех требований законодательства о государственной гражданской службе, трудового законодательства (в том числе Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Трудового кодекса), Указа Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ» от 01.02.2005 № 112);
2. оперативной связи для сообщения о сроках проведения конкурса;
3. выполнения иных действий, непротиворечащих законодательству Российской Федерации.

Даю свое согласие на обработку и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту проживания, адрес фактического проживания, телефон домашний, телефон сотовый, сведения о семейном положении, сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о несовершеннолетних детях, паспортные данные (в том числе серия, номер, дата выдачи паспорта, выдавший орган), иных персональных данных[[1]](#footnote-1).

Подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

Согласие действует до наступления срока уничтожения материалов конкурса и может быть отозвано по письменному заявлению.

\_\_\_.\_\_\_.201\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

1. 1) фамилия, имя, отчество; сведения об изменении фамилии, имени, отчества;

   2) число, месяц, год и место рождения;

   3) сведения о гражданстве (в том числе сведения об изменении гражданства с указанием причины);

   4) сведения о профессиональном образовании: направление подготовки или специальность, квалификация по диплому; данные документа об образовании: серия и номер, дата выдачи, наименование образовательного учреждения;

   5) сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, прохождении стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

   6) данные трудовой книжки: серия, номер, сведения о предыдущих местах работы (в том числе сведения о приеме на работу, переводе на другую работу, квалификации, увольнении), военной службе, работе по совместительству, предпринимательской деятельности, сведения о награждениях;

   7) сведения, связанные со служебной (трудовой) деятельностью: сведения о дисциплинарных взысканиях, служебных проверках, индивидуальных служебных спорах, оплате труда и других выплатах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, о сроках и продолжительности отпусков, о награждении почетными грамотами, объявлении благодарностей, о присвоенных классных чинах гражданской службы, о замещаемых должностях, о стаже;

   8) семейное положение; сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшем (бывшей): степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

   9) данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

   10) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);

   11)  сведения об адресе регистрации и/или фактическом месте жительства; контактная информация (номер домашнего телефона, номер рабочего телефона, номер мобильного телефона, e-mail);

   12) сведения страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования;

   13) сведения свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (в том числе идентификационный номер налогоплательщика);

   14) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде, классном чине муниципальной службы;

   15) сведения о судимости (отсутствии судимости);

   16) сведения о допуске к государственной тайне;

   17) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

   18) данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

   19) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); сведения наградах, грамотах, благодарностях, памятных знаках;

   20) сведения о воинском учете и бронировании (отношение к воинской обязанности; данные военного билета: серия, номер, категория годности, номер и наименование военно-учетной специальности, категория запаса, группа учета, состав, воинское звание (классная квалификация), прохождение службы, сведения о медицинских освидетельствованиях и прививках, основные антропометрические данные, отметки о приеме и снятии с воинского учета; данные формы № 4);

   21) сведения об аттестации гражданского служащего;

   22) сведения о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва;

   23) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи;

   24) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность Новосибирской области и членов его семьи;

   25) данные полиса обязательного медицинского страхования; данные справки медицинского освидетельствования; данные медицинского заключения учетной формы 001-ГС/у; данные о группе крови; сведения о состоянии здоровья;

   26) социальное положение; имущественное положение;

   27) сведения о владении иностранными языками;

   28) сведения о социальных льготах;

   29) другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных. [↑](#footnote-ref-1)